ANAK LAMPIRAN 1.b

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 07 TAHUN 2022

TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bogor, Juni 2023

Kepada

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Prov. Jawa Barat

di.

Bandung

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |
| --- |
| **I. DATA PEGAWAI** |
| Nama |   | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  00 tahun 00 bulan |
| Unit Kerja |  SMA Negeri 4 Cibinong |

|  |
| --- |
| **II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** \*\* |
| 1. Cuti Tahunan |  | 2. Cuti Besar |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **III. ALASAN CUTI** |
|  **Keperluan Keluarga** |

|  |
| --- |
| **IV. LAMANYA CUTI** |
| Selama |  0 Hari Kerja /~~Bulan~~/~~Tahun~~\* | Mulai Tanggal | 0 Juni 2023 | s/d | 0 Juni 2023 |

|  |
| --- |
| **V**. **CATATAN CUTI** \*\*\* |
| 1. CUTI TAHUNAN | 2. CUTI BESAR |  |
| **Tahun** | **Sisa** | **Keterangan** | 3. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 4. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |
| --- |
| **VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** |
| Alamat Lengkap | Telpon | Hormat Saya,xxxxxxxxxxx, S.Pd. NIP.  |
|  Di isi lengkap |  XXXX-XXXX-XXXX (PRIBADI) |

|  |
| --- |
| **VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\*** |
| TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | DISETUJUI  |
|  |  |  | Kepala SMA Negeri 4 Cibinong |
|  |  SUTIKNA TRI WARDAYA, S.Pd. Pembina Tk. 1 IV/bNIP. 197101162002121004 |

|  |
| --- |
| **VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI \*\*** |
| TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | DISETUJUI |
|  |  |  | Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah 1 Prov. Jabar |
|  | Dr. ABUR MUSTIKAWANTO, M.EdPembina Tk. 1 IV/bNIP.196611151991011002 |

**Catatan :**

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( )

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya,

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya